

Tennisclub Buchs-Dällikon

STELLENBESCHREIBUNG und PFLICHTENHEFT PLATZCHEF

STELLENBESCHREIBUNG

Koordination aller technischen Aufgaben der Anlage (Plätze und Clubhaus)

Verantwortung für Unterhalt Clubhaus, Anlage und Umgebung

Kontakte zu Wasser- Energieversorger, Behörden

Koordination Frühjahrsinstandstellung der Plätze, Sandbestellung, Offerten einholen, Vergabe

Kontrolle und Abnahme der Arbeiten

Detailverantwortung zusammen mit dem Vorstand und dem Präsidenten, siehe Pflichtenheft des Präsidenten

PFLICHTENHEFT

Frühjahrs-Instandstellung der Tennisanlage und Plätze

Organisation Frühjahrsputz und Abräumarbeiten zu Saisonende

Allgemeiner Unterhalt Clubhaus, Anlage und Umgebung
-wenn nötig Einholen von Offerten, Vergabe der Aufträge sowie Kontrolle und Abnahme der Arbeiten
(nach Absprache und Bewilligung durch Präsident / Kassier)

Einkauf der benötigten Materialien, Geräte und Maschinen
(nach Absprache und Bewilligung durch Präsident / Kassier)

Verantwortung für Geräte, Maschinen und Material (Geräteschuppen)

Entscheidung, wann Plätze bespielbar sind und wann nicht
(insbesondere im Frühjahr für ICM)

Winterpflege der Anlage

Buchs, April 2009