

Tennisclub Buchs-Dällikon

STELLENBESCHREIBUNG und PFLICHTENHEFT JUNIORENVERANTWORTLICHE

STELLENBESCHREIBUNG

Verantwortung für den Nachwuchsbereich des Clubs

Förderung von Jugendlichen im Tennissport

Ansprechperson und Schnittstelle zu Tennisschule

Verantwortung für Lizenzmutation und Lizenzadministration der Junioren in Koordination mit Aktuar / Sekretariat

Pflege der Beziehungen zu externen Partnern (Behörden, Schulen, J + S)

Detailverantwortung zusammen mit dem Vorstand und dem Präsidenten, siehe Pflichtenheft des Präsidenten

PFLICHTENHEFT

Förderung von Jugendlichen im Tennissport

Integration der Jugendlichen in das Clubleben

Ansprechpartner für Eltern, Junioren, Trainer und Betreuer usw.

Ansprechperson und Schnittstelle zu Tennisschule

Interclub Junioren

- Anmeldung an Verband, Aufgebote, Captain Sitzung Junioren
- Betreuung Junioren ICM

Koordination Juniorentraining in Zusammenarbeit mit Trainern des Clubs sowie der Tennisschule TopTennis

Organisation von Junioren-Anlässen, Junioren-Clubmeisterschaft, usw.

Jugend und Sport Kurse

- Anmeldung, Abrechnung, Anmeldungen Leiter-resp. Fortbildungskurse

Übergang von Junioren zu Aktiven koordinieren

Buchs, April 2009